



**Azienda Ospedaliero Universitaria
San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona
Scuola Medica Salernitana**

DELIBERAZIONE N.

436

DEL

07 GIU. 2018

OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE DI COMPARTO.

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di giugno, in Salerno, nella sede dell' AOU "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona",

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Longo, giusta D.P.G.R.C. n. 292 del 27/11/2017, in esecuzione della deliberazione di GRC n. 714 del 21/11/2017

- Visto il d.lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Su conforme proposta del DIRETTORE AMMINISTRATIVO

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento:

PREMESSO:

- Che in data 29/12/2017, a seguito di contrattazione integrativa, veniva stilato Verbale di pre-intesa concernente: *“Fondo ex art. 9 CCNL 2006/2009 II Biennio – Anno 2018 – Definizione risorse da destinare alle progressioni verticali, alle progressioni orizzontali, ai coordinamenti ed alle posizioni organizzative”*;
- Che con tale accordo si stabiliva di destinare alla applicazione dell’istituto delle progressioni verticali, l’importo annuo di €. 503.729,76;

RILEVATO:

- Che ai fini dell’applicazione dell’istituto contrattuale in parola la parte pubblica ha redatto un apposito Regolamento, che è stato oggetto di osservazioni e richieste di integrazioni;
- Che al fine di pervenire alla definizione della questione nella riunione di contrattazione del 17/05/2018 si statuiva la costituzione di un tavolo tecnico per la definizione del testo regolamentare in argomento;
- Che come da Verbale di Tavolo Tecnico in data 22/05/2018 dopo attenta ed articolata lettura si definiva un testo condiviso di Regolamento per le Progressioni Orizzontali;

RITENUTO, altresì, di dover provvede conformemente in proposito;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico.

PROPONE

Di prendere atto di quanto in narrativa premesso, rilevato e considerato e per l’effetto:

- 
- 1) Approvare l’allegato “Regolamento per la Progressione Orizzontale”, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - 2) Trasmettere il presente provvedimento alla UOC Affari Generali per la pubblicazione del Regolamento nell’apposita sezione del sito Web Aziendale;
 - 3) Trasmettere il presente provvedimento alla UOC Gestione Risorse Umane per gli atti consequenziali;
 - 4) Trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei Sindaci ai sensi della normativa vigente;

- 5) Dichiarare il presente provvedimento provvisoriamente esecutivo nelle more delle procedure di pubblicazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Oreste Florenzano

Acquisiti il parere favorevole del Direttore Sanitario, che sottoscrive per la conferma:

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Cosimo Maiorino

IL DIRETTORE GENERALE
(ex DPGRC n. 292/2017)

Per tutto quanto in premessa che qui si intende richiamato

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata nei termini indicati e per l'effetto:

1. Approvare l'allegato "Regolamento per la Progressione Orizzontale", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Trasmettere il presente provvedimento alla UOC Affari Generali per la pubblicazione del Regolamento nell'apposita sezione del sito Web Aziendale;
3. Trasmettere il presente provvedimento alla UOC Gestione Risorse Umane per gli atti consequenziali;
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei Sindaci ai sensi della normativa vigente;
5. Dichiarare il presente provvedimento provvisoriamente esecutivo nelle more delle procedure di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Longo



ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 436 del 07 GIU 2018

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

articolo 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le procedure relative alle modalità delle selezioni interne per il passaggio, nell'ambito di ciascuna categoria e profilo, da una fascia economica a quella immediatamente superiore.

Destinatari del presente regolamento sono i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che, alla data del 31 dicembre 2017, abbiano un'anzianità di servizio di almeno due anni maturati nel Servizio Sanitario Nazionale. Per il prosieguo, all'atto del verificarsi di nuovi assetti in relazione al personale a tempo determinato, ci si riserva la valutazioni di una rivisitazione del regolamento.

articolo 2

RISORSE ECONOMICHE

La progressione orizzontale avviene attraverso una selezione tra tutti i lavoratori, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, sulla base dei criteri previsti dal presente regolamento.

L'azienda concorda con le Organizzazioni Sindacali e la RSU la quota parte del fondo da destinare alle progressioni orizzontali. Il budget da assegnare alle categorie sarà calcolato moltiplicando il valore fascia max per il numero di unità presenti in ogni categoria, abbattendo in percentuale in relazione alle risorse disponibili.

Articolo 3

AVVISO

L'Azienda provvede ad emettere un bando interno per le progressioni orizzontali diffondendolo con gli usuali sistemi di comunicazione intra aziendale (pubblicazione su apposita sezione del sito web aziendale).

articolo 4
CRITERI PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE.

La progressione orizzontale è basata su selezione valutativa con riferimento a graduatorie scaturenti dalla sommatoria dei punteggi relativi ai seguenti indicatori:

- Scheda di valutazione a cura del Direttore della UOC di riferimento;
- Anzianità di servizio;
- Titoli.

Il valore massimo derivante dal complesso dei punteggi attribuiti sarà pari a 100, così articolati:

CATEGORIA	SCHEDA DI VALUTAZIONE	ANZIANITA' DI SERVIZIO	TITOLI
A	40	50	10
B	40	50	10
BS	40	50	10
C	40	50	10
D	40	50	10
DS	40	50	10

Per i dipendenti che abbiano subito nei due anni precedenti al 31/12/2017 sanzioni disciplinari, si applica la normativa vigente in materia.

articolo 5
SCHEDA DI VALUTAZIONE.

Il sistema di valutazione deve essere uno strumento di valorizzazione delle risorse umane. Il relativo processo deve prevedere la fase di valutazione, effettuata dal Direttore della Struttura di afferenza, e deve essere controfirmata per accettazione dal valutato. In caso di dissenso del valutato il medesimo può all'atto della firma indicare le proprie osservazioni e contestarla con apposita istanza. La Commissione di riesame, che verrà nominata con apposito atto deliberativo, e dovrà contenere professionalità attinenti all'area di attività del valutato, si esprimerà entro 15 giorni dal ricevimento delle istanze di riesame trasmesse per il tramite della UOC Gestione Risorse Umane.

Si riporta di seguito la scheda di valutazione con la indicazione degli ambiti di valutazione – precisando che il punteggio viene determinato in base alle attestazioni ivi certificate:

1	RISULTATI OTTENUTI	barrare la casella che ricorre	Punti
1 A	RAGGIUNGE SPESSO I RISULTATI ASSEGNATI		3
1 B	RAGGIUNGE QUASI SEMPRE I RISULTATI ASSEGNATI		4
1 C	RAGGIUNGE SEMPRE I RISULTATI ASSEGNATI		8
2	IMPEGNO NELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE		
2 A	NON SEMPRE PORTA A TERMINE I COMPITI ASSEGNATI CON MINIMA ATTENZIONE E DEDIZIONE		3
2 B	PORTA A TERMINE I COMPITI ASSEGNATI QUALCHE VOLTA CON ATTENZIONE E PRECISIONE RISPETTO AI TERMINI PRESCRITTI		4
2 C	COMPIE SEMPRE CON ATTENZIONE, DEDIZIONE E PRECISIONE I COMPITI ASSEGNATI NEI TERMINI PRESCRITTI		8
3	QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE		
3 A	SPESSO RENDE LA PRESTAZIONE CON QUALITA'		3
3 B	QUASI SEMPRE RENDE LA PRESTAZIONE CON QUALITA'		4
3 C	SEMPRE RENDE LA PRESTAZIONE CON QUALITA'		8
4	PRESTAZIONE RESA CON PIU' ELEVATO ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE		
4 A	ASSECONDA L'INTRODUZIONE DI INNOVAZIONI LAVORATIVE		3
4 B	APPLICA PRONTAMENTE LE INNOVAZIONI LAVORATIVE		4
4 C	APPLICA PRONTAMENTE E DIFFONDE LE INNOVAZIONI LAVORATIVE		8
5	ORIENTAMENTO VERSO L'UTENZA E/O TERZI		
5 A	SPESSO DISPONIBILE VERSO L'UTENZA E/O TERZI		3
5 B	QUASI SEMPRE DISPONIBILE VERSO L'UTENZA E/O TERZI		4
5 C	SEMPRE DISPONIBILE VERSO L'UTENZA E/O TERZI		8



articolo 6 ANZIANITA' DI SERVIZIO.

La valutazione delle anzianità di servizio andrà effettuata sulla scorta dei seguenti parametri:

- Anzianità di permanenza nella fascia in godimento: punti 4,5/anno;

- Anzianità di servizio in Azienda (per azienda si intende anche il passaggio alla aou ruggi per effetto di accorpamento): punti 1,5/anno;
- Anzianità di servizio complessiva: punti 0,5/anno;

articolo 7

TITOLI

Saranno valutati i titoli di studio, corsi formativi anche non aziendali, la partecipazione a convegni.

Si applicheranno per analogia le norme concorsuali sulla valutazione dei titoli nell'ambito del punteggio massimo attribuibile pari a 10,

Articolo 8

PROCESSO DI ASSEGNAZIONE DELLE FASCE

La formulazione delle graduatorie al fine della assegnazione delle fasce nei limiti di capienza economica stabiliti, verrà effettuata a cura della UOC Gestione Risorse Umane con la pedissequa applicazione dei criteri sopra riportati.

